МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
_____ И.Л. Голобородько
03 сентября 2026 г.

Теория государства и права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_26_1 ю.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 144
самостоятельная работа 182

Виды контроля в семестрах:
зачет 1
экзамен 3
курсовая работа 3
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	18		18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	16	16	32	32	72	72
Практические	24	24	16	16	32	32	72	72
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1	2	2	2,2	2,2
Контактная работа в период экзаменационной					0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12	12	12			24	24
Итого ауд.	48	48	32	32	64	64	144	144
Контактная работа	48,1	48,1	32,1	32,1	66,3	66,3	146,5	146,5
Сам. работа	59,9	59,9	39,9	39,9	82,2	82,2	182	182
Часы на контроль					31,5	31,5	31,5	31,5
Итого	108	108	72	72	180	180	360	360

Программу составил(и):
д.ю.н., Чикеева Зура Чимырбаевна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н доцент, зам директор, Фудашкин Виталий Анатольевич

Согласовано РОП:
к.ю.н, доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна

Рабочая программа дисциплины
Теория государства и права

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы дипломатии и права _____

Протокол от 2 сентября 2026 г. №1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: к.ю.н. Жунушова Гульнура Болотбековна _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
1.2	обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
1.3	обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
1.4	уяснение соотношения общества, государства и права;
1.5	изучение исторических типов и форм государства и права;
1.6	рассмотрение признаков, форм, типов, механизма и функций государства;
1.7	
1.8	Целью освоения дисциплины (модуля) «Теория государства и права» является получение знаний, касающихся теоретических основ и научных представлений о возникновении, развитии, смене типов и форм государства и права; функциях государства и права; системе права и системе законодательства; механизме правового регулирования; источниках права; правовых отношениях; основных формах реализации права; толковании права; правомерном поведении и правонарушениях; юридической ответственности, правах человека. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные юридические ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения; исследование концепций гражданского общества и правового государства; изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений; анализ системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права; изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.
1.9	
1.10	
1.11	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Трудовое право
2.2.2	Финансовое право
2.2.3	Предпринимательское право
2.2.4	Муниципальное право
2.2.5	Уголовно-исполнительное право
2.2.6	Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания
2.2.7	Профессиональная этика
2.2.8	Конституционное право
2.2.9	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.2.10	Земельное право
2.2.11	Международное частное право
2.2.12	Экологическое право
2.2.13	Право социального обеспечения
2.2.14	Проблемы теории государства и права
2.2.15	Административное право
2.2.16	История государства и права зарубежных стран
2.2.17	Гражданское право
2.2.18	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.19	Международное право
2.2.20	Семейное право
2.2.21	Уголовное право
2.2.22	Налоговое право
2.2.23	Арбитражный процесс
2.2.24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.2.25	Правовые основы информационной безопасности
2.2.26	Информационное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Знать:	
Уровень 1	порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Уровень 2	юридическую технику составления нормативных правовых актов и иных юридических документов
Уровень 3	особенности взаимодействия участников нормотворчества
Уметь:	
Уровень 1	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы;
Уровень 2	выявлять проблемы при подготовке юридических документов
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	
Знать:	
Уровень 1	понятие, виды и значение толкования норм права
Уровень 2	сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла;
Уровень 2	излагать результаты толкования в юридической документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности
Уровень 2	предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Уровень 3	основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения различных видов проверок и экспертиз нормативно- правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	— общеобразовательное и профессиональное значение общей теории государства и права; объект, предмет и методологию теории государства и права;
3.1.2	— теоретические подходы в исследовании возникновения права и государства; институты власти и нормативные регуляторы ранних обществ, а также переходных обществ; исторические формы возникновения государства и права; историю и современность теорий происхождения государства, а так- же их основные положения;
3.1.3	— понятие и основные признаки права; основные концепции правопонимания; сущность и социальное назначение права; объективное и субъективное в праве; исторические типы права; принципы права; функции права;
3.1.4	— понятие социально-нормативного регулирования, виды социальных регуляторов; соотношение социальных, правовых и технических норм; соотношение права и социальных норм, права и обычаев, права и морали, права и религии, права и корпоративных норм, права и технических норм, технико- юридических норм;

3.1.5	— понятие источника права, соотношение источника и формы права; классификацию источников права и характеристику их видов; нормативно- правовой акт как источник права, соотношение права и закона;
3.1.6	— понятие и признаки нормы права; функции права и функции правовых норм; элементы нормы права, их характеристику; виды норм права; способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов; нормы права и индивидуальные предписания, их соотношение;
3.1.7	— понятие правотворчества, его соотношение с правообразованием; соотношение понятий «нормотворчество», «правотворчество» и «законотворчество»; виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество; порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативно-правовых актов; действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кугу лиц; систематизацию нормативно-правовых актов;
3.1.8	— понятие юридической техники и ее инструменты (элементы); соотношение юридической техники и юридической деятельности; виды юридической техники; язык права и основные юридические конструкции, технико- юридические категории; особенности юридических документов;
3.1.9	— понятие системы права и структурные элементы системы права, правовые общности; основания построения системы права, предмет и методы правового регулирования; классификацию отраслей права; публичное и частное право, материальное и процессуальное право, национальное и международное право; понятие системы законодательства, соотношение системы права и системы законодательства;
3.1.10	— понятие и классификацию правоотношений, структуру правоотношений; связь правоотношения и юридической нормы, правоотношения и юридического факта; место правоотношения в механизме правового регулирования; субъекты правоотношения, понятие, виды, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность, правовой статус и правовое положение; содержание правоотношения, субъективные права и субъективные (юридические) обязанности; объекты правоотношений; понятие и классификацию юридических фактов, установление и доказывание юридических фактов, фиксацию и удостоверение юридических фактов;
3.1.11	— понятие и формы реализации права; принципы реализации права, злоупотребление правом; применение права; правоприменительные акты; понятие пробела в праве, виды пробелов в праве, способы восполнения и преодоления пробелов в праве; институт аналоги; понятие юридических коллизий, виды коллизий и способы их разрешения;
3.1.12	— понятие толкования права, виды и способы толкования; акты толкования права, их понятие, виды, юридическая сила; специфику толкования положений Конституции РФ, норм международного права; принципы толкования права;
3.1.13	— понятие правового регулирования и его стадии, типы и средства, методы и способы правового регулирования; понятие механизма правового регулирования, элементы механизма правового регулирования и его структуру; пределы правового регулирования и эффективность правового регулирования;
3.1.14	— понятие правового сознания и правовой культуры; функцию и структуру правосознания, историческую типологию правосознания; функции и структуру правовой культуры, историческую типологию правовой культуры; соотношение правовой идеологии и права как идеологического явления; правовой нигилизм, правовой идеализм и правовой реализм;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	— определить место теории государства и права в системе социальных и юридических наук; описать предмет исследования теории государства и права и показать его отличительные особенности; определить влияние разно- образных подходов к изучению государственно-правовых явлений на результаты исследований;
3.2.2	— различать теорию государства и права как науку и как учебную дисциплину (модуль);
3.2.3	— дать теоретико-правовую оценку организациям власти и нормативным регуляторам первобытного общества; определить причины возникновения государства и права с учетом современных подходов; определить соотношение форм социальной организации первобытных обществ и форм организации публичной власти и социально-нормативного регулирования; дать оценку различным теориям происхождения права и государства;
3.2.4	— показать влияние разных подходов в исследовании права на правопонимание, а также определение его сущности и социального назначения; охарактеризовать составные элементы права: правовые идеи, правовые нормы, правовые ценности; раскрыть принципы и функции права с учетом различных подходов к изучению права;
3.2.5	— определить общие и отличительные особенности права и других социальных регуляторов, их взаимодействие и противоречие; показать взаимосвязь и взаимное влияние различных видов социальных регуляторов, а также место права и системе социального регулирования;
3.2.6	— определить соотношение понятий «форма права» и «источник права»; показать отличительные особенности основных форм права – правовых обычаев, правовых прецедентов, правовых доктрин, нормативно-правовых актов, договоров нормативного содержания, религиозных текстов; охарактеризовать отдельные виды нормативно-правовых актов;
3.2.7	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	— юридической и научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;

3.3.2	— навыками реализации норм материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
3.3.3	— методом сравнительного и системного анализа; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права в системе общественных наук.							
1.1	Предмет и метод теории государства и права /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2			
1.2	Предмет и метод теории государства и права /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
1.3	Предмет и метод теории государства и права /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 2. Основные понятия о государстве							
2.1	Основные теории происхождения государства и права /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.2	Основные теории происхождения государства и права /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.3	Плюрализм взглядов на процесс возникновения государства и права /Ср/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.4	/Лек/	1		ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.5	Сущность, понятие государства. Типы государства /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.6	Сущность, понятие государства. Типы государства /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.7	Форма государства /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			

2.8	Форма государства /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
2.9	Соотношение политического и государственно-правового режима /Ср/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 3. Функции и аппарат государства							
3.1	Функции государства /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
3.2	Функции государства /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
3.3	Политическая система общества /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
3.4	Политическая система общества /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
3.5	Аппарат (механизм) государства /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
3.6	Аппарат (механизм) государства /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
3.7	Орган государства: понятие, признаки, классификация. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти. /Ср/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 4. Понятие и сущность права							
4.1	Социальные нормы. Право в системе социальных норм /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.2	Социальные нормы. Право в системе социальных норм /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.3	Роль стандартизации в развитии производительных сил общества, в обеспечении технического прогресса, прав человека, защиты природы /Ср/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			

4.4	Правовые системы современности /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.5	Правовые системы современности /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.6	Понятие и сущность права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.7	Понятие и сущность права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.8	Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие /Ср/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.9	Понятие форм права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.10	Понятие форм права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.11	Понятие и структура нормы права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.12	Понятие и структура нормы права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.13	Система права /Лек/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.14	Система права /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.15	Система права и международное право /Ср/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.16	Правовые отношения /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			

4.17	Правовые отношения /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
4.18	Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура /Ср/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 5. Теория правотворчества и правоприменения							
5.1	Понятие правотворчества и систематизация нормативных актов /Лек/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.2	Понятие правотворчества и систематизация нормативных актов /Пр/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.3	Стиль и язык закона. Компьютеризация законотворчества /Ср/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.4	Реализация права. Формы реализации права /Лек/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.5	Реализация права. Формы реализации права /Пр/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.6	Самостоятельная работа «Как реализуются мои субъективные права?» /Ср/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.7	Толкование правовых норм /Лек/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
5.8	Толкование правовых норм /Пр/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 6. Право и поведение человека							
6.1	Понятие правосознания и правовой культуры /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
6.2	Понятие правосознания и правовой культуры /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			

6.3	Пути преодоления правового нигилизма /Ср/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
6.4	Правомерное поведение и правонарушение /Лек/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
6.5	Правомерное поведение и правонарушение /Пр/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
6.6	Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений /Ср/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
6.7	Понятие юридической ответственности /Лек/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
6.8	Понятие юридической ответственности /Пр/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 7. Механизм правового регулирования							
7.1	Понятие законности и правопорядка /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
7.2	Понятие законности и правопорядка /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
7.3	Механизм правового регулирования /Лек/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
7.4	Механизм правового регулирования /Пр/	3	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
7.5	Стимулы и ограничения в праве. Льготы и поощрения /Ср/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
	Раздел 8. Личность, общество, государство							
8.1	Правовое государство и гражданское общество. Права человека /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			

8.2	Правовое государство и гражданское общество. Права человека /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
8.3	Пути развития права в эпоху глобализации /Лек/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			
8.4	Пути развития права в эпоху глобализации /Пр/	3	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и функции теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Теории происхождения права.
5. Теории происхождения государства.
6. Власть и социальные нормы первобытного общества.
7. Предпосылки и особенности возникновения государства.
8. Предпосылки и особенности возникновения права.
9. Власть и ее виды. Государственная власть.
10. Понятие государства.
11. Сущность и социальное назначение государства.
12. Понятие тип государства. Историческая типология.
13. Формационный подход.
14. Цивилизационный подход.
15. Понятие форма государства.
16. Форма правления: понятие и классификация.
17. Монархическая форма правления.
18. Республиканская форма правления.
19. Форма государственного устройства: понятие и классификация.
20. Унитарное государство.
21. Федеративное государство.
22. Понятие региональное государство.
23. Межгосударственные объединения: понятие и виды.
24. Политический режим: понятие и классификация.
25. Демократический режим.
26. Авторитарный режим.
27. Тоталитарный режим.
28. Функции государства: понятие и классификация.
29. Формы и методы реализации функций государства.
30. Законодательная власть: понятие, структура и компетенция.
31. Исполнительная власть: понятие, структура и компетенция.
32. Судебная власть: понятие структура и система.
33. Политическая система общества: понятие и структура.
34. Государство в политической системе общества.
35. Глобализация и государство.
36. Социальные нормы: понятие и классификация.
37. Социальные и технические нормы. Юридико-технические нормы.
38. Право в системе социальных норм.
39. Понятие права.
40. Сущность и социальное назначение права.
41. Понятие тип права. Историческая типология.
42. Функции права: понятие и классификация.
43. Концепции понимания права: исторические версии.
44. Правопонимание и теория государства и права.
45. Основные концепции современного правопонимания.
46. Источник (форма) права: понятие и классификация.
47. Норма права: понятие, структура и классификация.
48. Система права: понятие и основные элементы.

49. Система законодательства и систематизация законодательства.
50. Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Изложение норм права в статьях нормативно-правовых актов.
51. Отрасль права. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли.
52. Правовой институт.
53. Материальное и процессуальное право.
54. Публичное и частное право.
55. Национальное и международное право.
56. Правотворчество: понятие, принципы и стадии.
57. Понятие юридической техники.
58. Правовые аксиомы и юридические фикции. Правовые презумпции и преюдиции.
59. Правоотношение: понятие, содержание, виды
60. Юридические факты: понятие и виды.
61. Реализация права: понятие и формы.
62. Применение права: понятие, субъекты, виды.
63. Акты применения права.
64. Пробелы в праве и способы их восполнения.
65. Правовые коллизии и способы их разрешения.
66. Толкование права: понятие, способы, виды. Акты толкования права.
67. Понятие правомерного поведения.
68. Правонарушение: понятие, виды, юридический состав.
69. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания юридической ответственности.
70. Правосознание и правовая культура.
71. Правовой нигилизм. Правовой идеализм.
72. Законность и правопорядок.
73. Правовая система: понятие и виды.
74. Романо-германская правовая система: исторические основания, признаки и структура.
75. Англо-саксонская правовая система: исторические основания, признаки и структура.
76. Религиозно-правовые системы: понятие и виды.
77. Системы (обычного) традиционного права: история и современность.
78. Механизм правового регулирования.
79. Действие нормативно-правовых актов.
80. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных актов.
81. Права человека.
82. Теория правового государства.
83. Социальное государство: понятие и функции.
84. Модели социального государства: история и современность.
85. Проблемы обеспечения государственного суверенитета в условиях глобализации.
86. Развитие концепции прав и свобод человека: исторические версии и современные подходы.
87. Основные тенденции развития государства.
88. Основные тенденции развития права.
89. Общество и государство: цензовое государство, кастовое государство, сословное государство, классовое государство.
90. Гражданское общество и государство.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Место и роль теории государства и права в системе наук о человеке и обществе.
2. Особенности предмета и объекта общей теории государства и права.
3. Функции теории государства и права.
4. Методология познания государства и права.
5. Категориально-понятийный аппарат теоретической юриспруденции.
6. Общие закономерности возникновение государства и права.
7. Нормативная система первобытного общества.
8. Восточный путь возникновения государств.
9. Возникновение права.
10. Значение вопросов понимания и сущности государства в современных условиях.
11. Современные понятия государства.
14. Переходный тип государства
15. Государственный суверенитет: проблемы определения понятия и содержания.
16. Гражданское общество: политико-юридический аспект.
18. Социальное государство.
19. Формирование правового государства в Кыргызстане: теория, практика, перспективы.
20. Государство и принуждение.
21. Соотношение государства, права и экономики.
22. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления.
23. Политический (государственный) режим.
24. Функции и обеспечивающая их структурная организация государства.
25. Эволюция функций государства (КР и РФ).
26. Разделение властей в государственном механизме.

27. Электронное правительство.
28. Формы политико-территориального (государственного) устройства.
29. Легитимность государственной власти.
30. Политико-правовой режим в Российской Федерации (Кыргызской Республике) .
31. Государство и органы местного самоуправления.
32. Механизм реализации функций государства.
33. Особенности форм правления различных типов государств.
34. Правовой статус и фактическое положение человека.
36. Проблемы совершенствования государственного аппарата Российской Федерации. (Кыргызской Республики).
37. Теоретические вопросы кыргызской государственности.
38. Эффективное государство.
39. Государство, право, демократия.
40. Правовой статус личности.
41. Внутригосударственная защита прав человека и гражданина.
42. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции.
43. Право и справедливость.
44. Естественное право: основные характеристики.
45. Сущность, понятие и ценность права.
46. Типология права.
47. Классовое и общесоциальное в праве.
48. Правовая система общества.
49. Право в системе социального регулирования.
50. Проблема соотношения права и морали.
51. Правовое воздействие и правовое регулирование общественных отношений.
52. Механизм правового регулирования.
53. Реализация права.
54. Применение права.
55. Правовые средства.
56. Формы и источники позитивного права.
58. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации (Кыргызской Республики).
59. Закон в системе источников права.
60. Правовой прецедент.
63. Международно-правовые акты как источник права.
64. Пределы действия нормативных правовых актов и иных источников права.
65. Коллизии в праве и способы их разрешения.
66. Норма права как основная категория доктрины и догмы права.
67. Системность, специализация и структура правовых норм.
68. Система законодательства Российской Федерации (Кыргызской Республики).
69. Систематизация нормативных правовых актов.
70. Использование компьютерных технологий для учета и распространения правовой информации.
71. Юридические документы и юридическая техника.
72. Юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции
73. Законотворчество в Российской Федерации (Кыргызской Республике) .
74. Правотворческий (законодательный) процесс и его этапы.
75. Юридическая практика как разновидность социальной практики.
76. Правовые отношения как разновидность общественных отношений.
77. Юридические факты в механизме правового регулирования.
78. Субъекты права.
79. Объективное и субъективное в праве.
80. Правоприменительный акт как разновидность правового акта.
81. Правосознание как форма общественного сознания.
82. Правовая культура.
83. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
84. Правовое воспитание и правовое обучение.
85. Законность как специфический элемент механизма правового регулирования.
86. Основные пути укрепления законности, правопорядка и дисциплины в обществе.
88. Конституционная законность.
89. Поведение людей и право.
90. Понятие и признаки правонарушения.
91. Юридическая ответственность и правовые санкции.
92. Стадии юридической ответственности.
93. Поощрения и наказания в праве.
94. Пробелы в праве и пути их восполнения.
95. Типология правовых систем.
96. Семья религиозно-традиционного права.
97. Современная правовая система Российской Федерации (Кыргызской Республики).
98. Государство, право и безопасность общества.
99. Политика, право, идеология.

100.Международное и внутригосударственное право.
1. Возникновение и становление системы юридических знаний.
2. Правопонимание: понятие и виды.
3. Типы правопонимания и юридическая наука.
4. Историческая школа права.
5. Происхождение государства: современные подходы и концепции.
6. Происхождение права: современные подходы и концепции.
7. Объективное право и субъективное право.
8. Позитивное право и реальное право.
9. Публичное право: понятие, предмет, метод, система.
10. Частное право: понятие, предмет, метод, система.
11. Государственная власть: понятие и виды.
12. Легальность и легитимность государственной власти.
13. Законодательная власть: понятие, функции и система.
14. Исполнительная власть: понятие, функции и система.
15. Судебная власть: понятие, функции и система.
16. Понятие государства.
17. Понятие права.
18. Государство и право переходного периода.
19. Социальные нормы: понятие и система.
20. Правовой институт: понятие и структура.
21. Традиционное право: предмет, метод, структура.
22. Современные правовые системы.
23. Право в условиях глобализации.
24. Государство в условиях глобализации.
25. Гражданское общество и государство.
26. Будущее государства и права: проблемы и перспективы.
27. Теория государства и права в системе юридических наук
28. Теория государства и права в системе социальных наук.
30. Развитие концепции прав и свобод человека и гражданина

5.3. Фонд оценочных средств

Эссе.
Проверка письменных работ.
Презентация.
Самостоятельная работа (реферат)

Темы контрольных работ, эссе и рефератов
1. Понятие и признаки государства.
2. Государственный суверенитет: история идей и современность.
3. Различные теории государственного суверенитета и их применение в государственно-правовой практике.
4. Государство переходного периода: сущность, противоречия, транс- формация.
5. Форма государства: понятие и элементы.
6. Светское, клерикальное, теократическое и атеистическое государство: основные характеристики.
7. Право и свобода. Проблема принуждения в праве.
8. Эффективность права: подходы, показатели, проблемы, пути разреше- ния.
9. Правосознание: понятие, структура, функции.
10. Романо-германская правовая семья: особенности, генезис, структура, источники.
11. Англо-саксонская правовая семья: особенности, генезис, структура, ис- точники.
12. Сравнительный анализ правовых современного мира.
13. Правообразование и правотворчество: общее, особенное.
14. Источник права: подходы к понятию и его признаки.
15. Правовой обычай с позиций различных школ правопонимания.
16. Правовой прецедент как источник права: понятие, признаки, виды.
17. Толкование права как необходимый вид юридической деятельности: понятие, необходимость и значение.
18. Ретроспективная и проспективная (позитивная) юридическая ответ- ственность: подходы и проблемы.
19. Государство и общество: проблема относительной самостоятельности.
20. Сущность государства: основные подходы.
21. Государственная власть как особый вид социальной власти: свойства, происхождение, легитимность и легальность.
22. Современные теории государствогенеза: потестарная, кризисная, специализации.
23. Технологический генезис государственности: доиндустриальное, инду- стриальное, постиндустриальное государство: сущность, функции, перспек- тивы.
24. Федерация и конфедерация: общее и особенное. Происхождение и ге- незис конфедераций: история и теория.
25. Базовые принципы правового государства: российские и зарубежные теории.
26. Правовое государство и гражданское общество в России: формирова- ние, проблемы, пути разрешения.
27. Социальное государство: сущность, функции, характерные черты, виды, противоречия.
28. Государственная идеология: цели и функции, виды, значение в форми- ровании и функционировании

государства.
29. Эффективность права: подходы, показатели, проблемы, пути разреше- ния.
30. Проблема интегративного правопонимания в современной юриспру- денции.
31. Проблема деления права на частное и публичное: причины, критерии, подходы, значение.
32. Систематизация права в романо-германском и англо-американском праве.
33. Судебное правотворчество: причины, формы, достоинства и недостат- ки.
34. Правовой прецедент и закон в англо-американском и романо- германском праве.
35. Место правовых отношений в механизме правового регулирования.
36. Правосубъектность различных категорий физических лиц.
37. Правосубъектность юридических лиц, органов государства, государств и международных организаций.
38. Функции государства.
39. Функции права.
40. Правонарушения: понятие, виды, состав.
41. Законность и правопорядок.
42. Юридические факты: понятие и виды.
43. Коллизии в праве: понятие и виды.
44. Пробелы в праве: понятие и виды.
45. Законотворческий процесс в РФ: понятие, особенности, стадии.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Технологическая карта дисциплины (Приложение 1)
2. Шкала оценивания эссе. (Приложение 2)
3. Шкала оценивания письменных работ. (Приложение 3)
3. Шкала оценивания презентации. (Приложение 4)
3. Шкала оценивания реферата. (Приложение 5)
4. Шкала оценивания промежуточного контроля (Приложение 6)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.Н. Марченко	Теория государства и права: Учебник	Москва .: ТК Велби 2007
Л1.2	Чикеева З.Ч., Маралбаева А.Ш.	Теория государства и права: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Бережнов А. Г., Воротилин Е. А., Кененов А. А., Лейст О. Э., Марченко М. Н., Мачин И. Ф., Мицкевич А. В., Орехова Т. Р., Попков В. Д., Марченко М. Н.	Теория государства и права: Учебник	Москва: Зерцало-М 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Венгеров А.Б.	Теория государства и права: Учебник для юридических вузов	М.: Юриспруденция 2000
Л2.2	Сорокин В.В.	Теория государства и права переходного периода: Учебник	Барнаул: ОАО "Алтайский полиграфический комбинат" 2007
Л2.3	Марченко М.Н.	Теория государства и права: Учебник	М.: ТК Велби 2008
Л2.4	Чикеева З.Ч.	Теория государства и права: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л2.5	Марченко М.Н.	Теория государства и права: Курс лекций	М.: Зерцало 1997

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов (Лазарев В. В., Липень С. В.)	https://urait.ru/viewer/teoriya-gosudarstva-i-prava-
Э2	Матузов Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. – М., 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-85006-370-2	https://znanium.ru/read?id=424414

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используется при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам государственного управления и оценки его эффективности. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: аудиторные занятия проводятся в виде проблемных лекций, обеспечивающих теоретическое изучение дисциплины с использованием ПК
6.3.1.2	и компьютерного проектора и семинарских занятий в аудитории с использованием раздаточного материала; на практических и семинарских занятиях разъясняются теоретические положения курса, студенты овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки различного рода экспертиз нормативно-правовых актов, работы в малых группах.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Сайт Министерства юстиции http://minjust.gov.kg
6.3.2.2	Сайт Верховного суда КР http://sot.kg
6.3.2.3	Библиотека КРСУ: http://krsu.edu.kg/
6.3.2.4	Государственная публичная научно-техническая библиотека России: http://www.gpntb.ru/
6.3.2.5	Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
6.3.2.6	Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://uwh.lib.msu.su/
6.3.2.8	Юридическая научная библиотека: http://www.lawlibrary.ru/
6.3.2.9	Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru/
6.3.2.10	Библиотека Академии наук: http://www.csa.ru/BAN/
6.3.2.11	Антивирус Касперского https://www.kaspersky.ru/
6.3.2.12	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Мультимедийные средства; презентации
7.2	Современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, проекторы),
7.3	Специально оборудованные кабинеты с интерактивной доской, а также кабинеты с доступом в интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок и условия изучения и контроля знаний по дисциплине
Структура изучения дисциплины включает лекции и практические занятия.
Лекции – это одна основных форм учебного процесса, в процессе которой логически последовательно устно излагаются определенные научные знания и материалы с целью передачи студентам соответствующих знаний и навыков творческого мышления. Они дают возможность передачи новой информации для большого количества бакалавров за относительно короткий промежуток времени. Лекции читаются в таком темпе, чтобы студенты могли записывать основные моменты темы. В ходе изложения материала желательно использовать практические примеры, учебные фильмы, наглядные пособия.
На практических (семинарских) занятиях студенты закрепляют полученные на лекциях теоретические знания; приобретают теоретические и практические навыки по исследованию вещественных доказательств на основании разработанных
методических рекомендаций.
Самостоятельная работа бакалавров организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей учебных программ.
Программа самостоятельной познавательной деятельности
Программой обучения бакалавров большое значение придается самостоятельному виду обучения, который заключается в:
А) изучении теоретического материала по базовому учебнику, а также по другим источникам, справочной, общей, основной и дополнительной литературы;
Б) подготовке к практическим и семинарским занятиям; В) ответах на контрольные вопросы и др.
Целью самостоятельной познавательной деятельности бакалавров является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса теории государства и права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы бакалавров, изучающих теорию государства и права, являются:
1) продолжение изучения тем дисциплины «Теория государства и права» в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
2) привитие бакалаврам интереса к юридической литературе;
3) умение применять конкретные теоретические положения на практике.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у бакалавров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы бакалавров являются:
А) подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов);
Б) подготовка конспектов статей по отдельным темам программы;
В) подготовка к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала).

Методические рекомендации по составлению конспектов статей
При работе со статьей рекомендуется использовать следующие приемы: внимательно прочитать название статьи и выделить ключевые неясные моменты; особое внимание при чтении текста обратить на базовые дефиниции. В ряде статей даются схемы, рисунки, предназначенные для более глубокого и быстрого усвоения теории вопроса; при завершении изучения статьи следует отметить, получили ли вы от автора разъяснения неясных моментов, определенных в начале работы (в случае отрицательного ответа, следует дополнить конспект статьи информацией из дополнительных источников). Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в в статье. Конспект – это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом самой статьи. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Методические рекомендации по написанию эссе
Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: - мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); - мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность .

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся бакалавром в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.
Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.
Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях .
1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указанны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. 5.Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
5. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
6. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
8. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам
Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.
Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Требования к выполнению:
- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы
В 3-м семестре студенты юридического факультета КРСУ пишут курсовую работу по теории государства и права, что является важной составной частью учебного процесса.
Весь процесс выполнения курсовой работы можно разделить на следующие стадии:
1) выбор темы курсовой работы;
2) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, её предварительный анализ;
3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем;
4) окончательный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования;
5) анализ собранного материала, изложение темы;
6) оформление курсовой работы, представление её для регистрации и рецензирования;
7) устранение указанных в рецензии недостатков;
8) защита курсовой работы.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоить основные понятия теории государства и права. Тему следует выбирать с учетом интереса к определенным вопросам курса, доступности соответствующей литературы, возможности использования личного опыта при подготовке работы.
Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой к теме литературы. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно сначала изучить предлагаемые работы и нормативные материалы.
Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора научной информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и т.д.). В начале целесообразно ознакомиться с соответствующим разделом учебников по дисциплине, понять содержание темы, определить её место и значение в изучаемом курсе, отметить, на какие работы делаются ссылки.
Далее нужно
ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках. При этом не следует ограничиваться поиском только заранее намеченной литературы, а необходимо полностью просмотреть соответствующий раздел каталога библиотеки. Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в специальных журналах («Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист», «Вестник КРСУ», «Наука и новые технологии», «Вестник Академии МВД КР», «Гуманитарнгые нау» и др.). При изучении литературы необходимо делать выписки, относящиеся к каждому вопросу плана, для того, чтобы можно было их использовать при изложении материала в курсовой работе.
Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры из государственно-правовой практики для иллюстрации и подтверждения основных положений работы. В качестве источников могут быть использованы журналы, газеты, публикуемая практика судов. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней отражение.
После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план курсовой работы. Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и

последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время. План должен состоять из введения, нескольких глав и заключения. Для более чёткого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, главы работы можно разделить на параграфы (подпункты). При этом следует помнить, что включение в план большого количества вопросов может привести к перегруженности работы, чрезмерному увеличению её объёма, к повторениям или поверхностному раскрытию вопросов.
Студенту рекомендуется согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу. Курсовая работа имеет содержательную и формальную стороны. Содержание работы структурировано и включает в себя введение, 3-4 вопроса собственно содержательной части и заключение.
После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения курсовой работы — анализу собранного материала и изложению темы.
Структура и содержание курсовой работы
Содержательная часть курсовой работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении автор курсовой работы должен:
1) обосновать актуальность темы, её теоретическую и практическую значимость;
2) показать степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор литературы по теме исследования, указать литературу, составившую базу научного исследования при написании работы;
3) сформулировать цель и задачи курсовой работы. Цель курсовой работы должна вытекать из названия работы. Она состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов отдельной темы, недостаточно изученных проблем. Задачи производны от цели курсовой работы. При определении задач курсовой работы следует отметить составные части
рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели. Объём введения не должен превышать 2-3 листов.
В приложении В предложена схема (модельная конструкция) введения курсовой работы, которой необходимо придерживаться.
В основной части работы обязательно должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики — непременное условие выполнения курсовой работы.
В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней отражение.
Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. Например, при рассмотрении видов норм права требуется не только осветить различные классификации норм права, но и привести примеры выделяемых видов. Не стоит пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы. В ряде случаев они могут быть вполне уместны и свидетельствуют не только о глубине знаний, но и о широком кругозоре. Главное при выполнении данной работы помнить, что понятие должно содержать в себе все существенные и необходимые признаки исследуемого явления. Весьма обогащает содержание работы использование практического материала. Это могут быть копии договоров, решений судов, исторических правовых памятников, извлечения из нормативно-правовых актов, статистические данные. Полезно не просто использовать данные материалы в качестве приложений, а использовать их в самой работе, оперируя содержащимися в них данными.
Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Студент должен показать своё умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию РФ, Конституцию КР, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и
сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт, а также источника официального опубликования. Конечно, возможность использования нормативных актов может быть ограничена характером темы, однако в ряде случаев их использование является необходимым.
Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения.
Написание курсовой работы — самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, творческое изложение студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку.
Текст необходимо излагать от первого лица множественного числа: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т.п.
В заключении автор подводит итоги сделанной работы, формулирует основные выводы и предложения, дает указания на наиболее интересные и проблемные положения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объём заключения не должен превышать 2-3 листов.
Курсовая работа является самостоятельным исследованием, поэтому должна быть написана своими словами, содержать авторские рассуждения и выводы. Переписывание источников без необходимых ссылок является плагиатом и оценивается «неудовлетворительно».
Оформление и параметры печатного текста

Оформление курсовой работы включает в себя оформление титульного листа, плана, ссылок на использованные источники, библиографии.
Титульный лист размещается на обложке и содержит указания на учебное заведение, кафедру, тему, автора (фамилию и инициалы, номер учебной группы), научного руководителя (учёное звание или степень, должность, фамилию и инициалы).
На второй странице (титульный лист – первая страница) размещается план работы с указанием глав, параграфов, пунктов и страниц, с которых они начинаются.
Каждая страница работы (кроме титульного листа) нумеруется. Каждая глава начинается с новой страницы, текст каждой части начинается с названия и порядкового номера в соответствии с планом.
Предпочтительным является компьютерный или машинописный вариант выполнения работы, но допускается и рукописный. Объём работы без учёта списка литературы и приложений должен составлять 25 – 30 страниц.
Курсовая работа должна быть вычитана студентом.
Курсовая работа выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) ГОСТ 2.301 – 68. Текст выполняют одним из следующих способов:
- машинописным – через полтора интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная).
- с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Печать осуществляется только на одной стороне листа.

В тексте работы контуры букв и знаков должны быть четкими, без ореола и расплывающейся окраски, насыщенность краски букв и знаков – ровной в пределах строки, страницы, таблицы и всех частей курсовой работы.
На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Текст курсовой работы выполняется на листах формата А 4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее – 20 мм., выравнивание текста по ширине страницы.
Абзацный отступ (красная строка) должен быть равен пяти знакам, либо на всем протяжении текста одинаковым.
В тексте работы названия разделов, подразделов пишутся с прописной буквы, с абзацного отступа без точки в конце.
Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без точки в конце. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
Содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует располагать в середине строки без точки с прописной буквы, шрифт 16 пт. Переносы в заголовках не допускаются.
Все разделы и подразделы, обозначенные в тексте работы, должны соответствовать названию в плане, расхождения не допускаются.
Нумерация страниц начинается с титульного листа «1», но цифра на этой странице не ставится. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
При выполнении курсовой работы возможны таблицы, в которых отображается цифровой материал. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово "Таблица" с указанием ее номера. Если таблица не умещается на одном листе, допускается ее деление на части. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Расстояние от верхней или нижней строки текста работы до верхней или нижней рамки таблицы должно быть не менее 10 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.
Графический материал (иллюстрации, рисунки, схемы, диаграммы) располагается в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. Иллюстрации должны иметь названия, помещаемые под ними (Пример: Рисунок 1 – Уровень преступности по Чуйской области за 2013 – 2014 годы). Иллюстрации должны быть вставлены в текст либо командами ВСТАВКА – РИСУНОК или ВСТАВКА – ОБЪЕКТ, которые позволяют вставить рисунок из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art или диаграммы.
Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Они не засчитываются в общий объем курсовой работы. В них обычно входят копии решений и постановлений судов, копии различного вида договоров, исков, актов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковой номер (Приложение А, Приложение Б, и т. д.).
Текст курсовой работы, таблицы, рисунки, фотографии, все приложения должны быть без пометок, каких либо исправлений, помарок, пятен, загибов.
Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая опечатки, описки, неточности и прочие отклонения от предъявляемых требований, возвращается студенту для доработки и к защите не допускается.
Допускается рукописный вариант. Писать нужно разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов не допускается. Рамки на листах не делаются, расстояние между строчками — 1см.
В список использованных источников должны быть включены только те документы и научные работы, которые использовались при написании курсовой работы (на которые сделаны сноски в курсовой работе).
Сноски на использованные источники должны делаться каждый раз, когда они в работе воспроизводятся дословно или близко к тексту. Сноски располагаются внизу текста постранично и имеют либо раздельную, либо сквозную нумерацию.
Источник в сносках воспроизводится в соответствии с правилами библиографических описаний. Знак сноски на литературный источник печатается 10 размером шрифта. 12 шрифтом печатаются постранично сами сноски в конце

страницы.
Общие правила библиографических описаний устанавливаются соответствующими государственными стандартами. В конце текста работы приводится, список использованных источников в следующей последовательности:
1) Международно-правовые акты (Конвенции, договоры, соглашения, декларации и т. д.);
2) Нормативно-правовые акты Российской Федерации:
- (Конституция КР);
- конституционные законы;
- законы;
- Указы Президента;
- Акты Жогорку Кенеша КР; Акты Правительства; Акты органов исполнительной власти КР;
- Акты Верховного Суда КР;
- Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
3) Учебники, учебные пособия, монографии и другие литературные источники размещаются в алфавитном порядке.
При наличии нескольких правовых источников одного уровня они располагаются в хронологической последовательности. Все остальные источники приводятся в алфавитном порядке, труды одного автора помещаются в хронологическом порядке.
На последней странице списка использованных источников курсовая работа подписывается автором, указывается дата её завершения. Курсовая работа прошивается и сдается методисту курса.
Рецензирование и защита курсовой работы
Срок сдачи курсовой работы определяется заведующим кафедрой. Студенты должны помнить, что нарушение срока представления курсовой работы может осложнить допуск к экзаменационной сессии. Срок, отводимый преподавателю для проверки курсовой работы, не должен превышать 10 дней.
После сдачи студентом курсовой работы преподаватель проверяет ее, оформляет и представляет рецензию, в которой коротко анализируется положительные стороны работы и ее недостатки, указывается, на какие моменты студент должен обратить внимание при подготовке к защите (уточнить понятия, привести примеры, подтверждающие теоретические выводы, изучить новую литературу).
Методические рекомендации по разработке стратегии
При составлении стратегии развития того или иного государственно-правового института, студенту необходимо освоить методику целеполагания.
Стратегическим целеполаганием называется системный процесс разработки, согласования и выбора стратегических целей по их содержанию, измерителям и количественным значениям. Реализация целей осуществляется одновременно с внедрением стратегий и называется целеосуществлением.
Процесс целеполагания базируется на следующих концептуальных положениях:
— существует множество стратегических целей или пространство целей;
— существует множество путей достижения одной цели, пространство стратегий;
— цели региона могут быть типовыми (общими) и особенными;
— цели и стратегии имеют разный масштаб времени, могут быть долгосрочными, среднесрочными и краткосрочными;
— цели и стратегии образуют иерархическую (многоуровневую) систему;
— разработка, выбор и реализация целей и стратегий образуют непрерывный процесс;
— выбор целей является сознательным, волевым актом и связан с политикой государства.
Результатом работы по предложенной выше схеме составления стратегического плана является документ, называемый «Стратегия развития…» и имеющий обычно следующие разделы: Цели и задачи стратегии.
Текущее состояние рассматриваемого института.
Стратегия института (базовая стратегия, основные стратегические альтернативы). Функциональные стратегии. Наиболее значимые проекты. Планирование неожиданностей.
Приложения: Расчёты, справки, другая документация, в том числе: статистические данные, количественные и качественные показатели, динамика развития и т.д.

Требования к оформлению самостоятельной работы бакалавра
1. Объем работы от 20 до 30 страниц.
2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «TimesNewRoman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется «по ширине».
3. Поля: верхнее - 2,5 см. нижнее 2,5 см левое - 3 см. правое - 1.5 см
3. Работа состоит из следующих частей: Титульный лист Содержание Введение (на 1 страницу), Основная часть (параграфы работы),
Заключение (выводы), Список использованных источников
4. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются.
5. Нумерация страниц начинается с Введения с номера «3»
6. Номера страниц ставятся в нижнем правом углу страницы. Каждый параграф начинается с новой страницы.
7. Слово «параграф» нигде не пишется (ни в содержании, ни в заголовках параграфов).
8. В списке использованных источников вначале дается перечень нормативно- правовых актов, через два пробела дается список учебной и специальной литературы, еще через два пробела — периодические издания (статьи из журналов).
9. Перечень источников дается в следующем порядке:
а) нормативно-правовые акты - по значимости (Конституция, законы, указы и распоряжения Президента, постановления Правительства и т.д.)
б) учебная, специальная литература - в алфавитном порядке,
в) периодические издания (статьи из журналов) - в алфавитном порядке.

10. Источники нумеруются - все подряд. Их количество не должно быть меньше 5-7.
11. В списке источников в учебной и спец. литературе в конце указывается количество страниц в книге.
1. Лазарев В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – М, 2022. – 521 с. – ISBN 978-5-534-06539-8. – URL: https://urait.ru/bcode/488631
12. При повторных постраничных сносках, если они идут вслед за основной, возможны сокращения. Например: Там же. С.39.
13. Рекомендуется использовать сноски. Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев для ссылок на источники лучше использовать концевые сноски.
14. Сноски нумеруются на каждой странице отдельно.
15. Сноси печатаются 10 шрифтом, форматируются также как весь текст — по ширине.
16. В конце сноски указывается номер страницы, с которой взят текст сноски.

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы подготовки 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция Государственно-правовой профиль

Составители:

1. Чикеева З.Ч.зав. кафедрой, д.ю.н., профессор
2. Суранчиева Г.Т.., к.ю.н., доцент
3. Алымкулова С.А.., к.ю.н., доцент
4. Маралбаева А.Ш.., к.ю.н., доцент
5. Тайлакова С.Дж., к.ю.н., доцент
6. Кадырова Р.Г.., старший преподаватель
7. Кенжакунова А.М., ст. преподаватель
8. Касымбеков Б.К., старший преподаватель

Рецензенты:

1. Ботоева Ч.К. д..ю.н., и.о.профессора кафедры «Юриспруденция и философии» Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.
2. Хусаинова М.А. заведующая отделом по работе персоналом Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики.
3. Сыдыгалиева А.С, к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права КРСУ.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Теория государства и права	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	10	288,5
2	История государства и права Отечества (Кыргызской Республики и Российской Федерации)	ОПК-1, ОПК-8	6	192
3	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1, ОПК-8	4	128
4	Профессиональная этика	ОПК-7	2	64
5	Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания	УК-11	2	72
6	Государственные институты и государственная служба	ПК-5	2	72
7	Основы юридической техники	ПК-3	2	72

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Для реализации программ, формирующих общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором рабочих программ дисциплин точно и в полном объеме определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее:

1. Обновлять на постоянной основе основную и дополнительную литературу;
2. Использовать в процессе обучения современные интерактивные методы, позволяющие реализовывать заявленные компетенции.

Данные замечания носят исключительно рекомендательный характер и не снижают общую положительную оценку рабочих программ.

Таким образом, представленные для рецензирования рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция содержательны, имеют практическую направленность, а также обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Ботоева Ч.К. д.ю.н., и.о. профессора кафедры «Юриспруденция и философии» Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики

(подпись)

Хусаинова М.А. заведующая отделом по работе персоналом Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики.

(подпись)

Сыдыгалиева А.С, к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права КРСУ.

(подпись)